



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003

Prot. n° 2157 C/2

Cerreto Sannita, 25/05/2019

Ai Docenti
AI D.S.G.A
LORO SEDI
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico - Scrutini finali - Esami di stato conclusivi del II ciclo d'istruzione a.s.2018/2019

Si fa seguito a quanto stabilito nel Collegio dei Docenti del giorno 20 maggio per fornire alcune indicazioni, riferite alla conclusione dell'anno scolastico, volte a regolamentarne gli adempimenti finali.

Si ricorda che per l'anno scolastico 2018/19 il termine delle attività didattiche è stato fissato in data **8 giugno** e che l'annuale O.M. stabilisce che l'esame di Stato conclusivo di istruzione secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2018-2019, abbia inizio con la prima prova scritta, il giorno mercoledì **19 giugno** alle ore 8.30 e prosegua con la seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, giovedì **20 giugno**. I colloqui si svolgeranno secondo il calendario programmato dalla commissione d'esame.

Per quanto attiene alla **valutazione finale** degli alunni della scuola secondaria di secondo grado si rimanda alla normativa vigente.

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite è espressa in decimi.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata, ove necessario, a maggioranza dal Consiglio di classe.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del d.P.R. n. 751 del 1985; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti

SEDE CENTRALE

P.ZZA L.SODO,2 – CERRETO
SANNITA
TEL. 0824 861102
www.carafagiustiniani.edu.it

SEDI COORDINATE

Cerreto Sannita (BN) – *Via Cesine di Sopra*
Tel. 0824 861066
liceoartisticocerreto@carafagiustiniani.gov.it
San Salvatore Telesino(BN) – *Via Bagni 52*
Tel. 0824 948536
itissansalvatore@carafagiustiniani.gov.it

ISTRUZIONE TECNICA

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SISTEMA MODA

LICEI

LICEO ARTISTICO
LICEO MUSICALE

che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale;

In riferimento all'ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del secondo ciclo d'istruzione, il voto di **comportamento** non può essere inferiore a 6/10 (comma 5, Art. 4 e comma 1, Art. 6 del D.P.R. 122/2009).

Il voto di comportamento concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina, alla determinazione della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico (comma 2 dell'Art. 4 del D.P.R. 122/2009).

In sede di scrutinio finale, pertanto, vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

- la validità di frequenza delle lezioni;
- un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio;
- un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento.

Per quanto attiene ai **crediti scolastici e alla sospensione del giudizio** si rinvia al decreto legislativo n. 62/2017, che apporta importanti modifiche al decreto n. 122 del 2009.

ADEMPIMENTI

I docenti sono responsabili della trascrizione elettronica sul tabellone generale delle assenze e delle proposte di voto di comportamento e delle discipline di insegnamento con anticipo rispetto alla data della riunione del Consiglio e sono tenuti a fornire ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili per gli adempimenti finali.

I docenti coordinatori verificano la corretta e completa trascrizione dei voti e delle assenze sul tabellone e la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione con riferimento alle relazioni dei docenti (analisi della situazione della classe e giudizio per ciascuno studente sulla preparazione globale anche in riferimento al comportamento e alla frequenza).

I docenti coordinatori, inoltre, propongono eventuali corsi di recupero estivi per gli alunni con giudizio sospeso con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007 e dell'O.M. 92/2007, nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali.

Per le classi terze, quarte e quinte devono essere evidenziati i criteri per l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno. Per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all'attribuzione del credito scolastico. In caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di scrutinio finale, al termine delle attività di recupero. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto.

Per gli alunni delle classi quinte i giudizi di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivati; nei confronti dei candidati valutati positivamente devono essere predisposti brevi giudizi di ammissione per l'esame di stato.

Con riferimento ai **candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, l'esame di Stato è disciplinato, come è noto, dall'art. 20 del D.lgs. n. 62 del 2017, nonché dagli artt. 20 e 21 dell'O.M. n. 205 del 2019. In particolare, per lo svolgimento del colloquio trovano applicazione, rispettivamente, l'art. 20, comma 7, e l'art. 21, comma 5, dell'ordinanza ministeriale i quali prevedono che le commissioni d'esame sottopongano ai candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento i materiali di cui all'art. 19,

comma 1, predisposti in coerenza con il PEI o il PDP di ciascuno. Pertanto, non trova applicazione per i candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento la procedura di cui all'art. 19, comma 5, dell'O.M. n.205 del 2019 (nota MIUR 06.05.2019, prot. n° 788).

Si ricorda ai docenti che allo scrutinio devono presentare:

- ✓ **Relazione finale disciplinare (o degli interventi educativi e didattici individualizzati, per i docenti specializzati in attività di sostegno)**, in duplice copia (1 copia nel reg. personale, 1 copia nel faldone di raccolta) per prime, seconde, terze e quarte; in triplice copia (1 copia nel reg. personale, 1 copia nel plico di esami; 1 copia nel faldone di raccolta) per le classi quinte. **Nella relazione finale** devono essere evidenziate, tra l'altro, notizie sul raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati, sulle attività ed i programmi svolti, sui criteri di valutazione adottati, sulla situazione dei singoli alunni;
- ✓ **Programmi disciplinari** effettivamente svolti, firmati da docenti e alunni, in duplice copia (1 copia nel reg. personale, 1 copia nel faldone di raccolta) per prime seconde, terze e quarte; in triplice copia (1 copia nel reg. personale, 1 copia nel plico di esami; 1 copia nel faldone di raccolta) per le classi quinte. Per gli alunni disabili i programmi fanno riferimento alla progettazione di classe per quelli che non seguono la programmazione differenziata, mentre per coloro che seguono la programmazione individualizzata, si fa riferimento agli argomenti del PEI.

I docenti coordinatori delle classi prime, seconde, terze e quarte devono presentare una relazione coordinata del Consiglio di Classe relativa alle attività interdisciplinari, in **duplice** copia (1 copia nel registro dei verbali, 1 copia nel faldone di raccolta).

I Docenti coordinatori classi seconde devono provvedere alla compilazione del modulo di certificazione delle competenze conclusive dell'obbligo di istruzione per ciascun alunno secondo il modello adottato con O.M. 9/2010.

I Docenti specializzati in attività di sostegno devono provvedere alla stesura della relazione finale del PEI dell'alunno disabile, in duplice copia per le classi prime, seconde, terze e quarte.

Entro il **14 giugno** devono essere consegnati:

- ✓ i registri personali (in segreteria);
- ✓ i compiti in classe (nei raccoglitori);
- ✓ le eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati, nell'ambito del PTOF;
- ✓ la relazione finale concernente l'attività per gli incarichi ricoperti nell'a.s. 2018/19;
- ✓ la richiesta di ferie a.s. 2018/2019.

A chiusura delle operazioni di scrutinio:

a. i coordinatori devono aver cura di controllare la seguente documentazione e la corretta trascrizione di voti ed assenze, prima di procedere alla stampa delle pagelle:

- prospetto generale dei voti, firmato da tutti i docenti;
- giudizi delle singole discipline;
- relazioni finali dei docenti;

- elenco alunni con il giudizio sospeso e comunicazioni alle famiglie;
- elenco nominativo degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva;
- prospetto generale dei voti;
- registro dei verbali;
- controllo della completezza dei faldoni di raccolta della documentazione del consiglio di classe;

b. i referenti di sede entro il 15 giugno sono tenuti a consegnare:

- prospetto delle ore di sostituzione effettuate dai docenti per sostituzioni brevi;
- registri delle firme dei docenti;
- tutta la documentazione utile, presente nella propria sede, per le verifiche d'ufficio.

I referenti di sede in stretta collaborazione con le Funzioni Strumentali devono verificare la completa e puntuale consegna di quanto indicato e devono produrre dichiarazioni di conformità da presentare alla scrivente entro 15 giugno.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si svolgono secondo il calendario, che verrà pubblicato con apposita nota.

Gli scrutini con **esito positivo** vengono riportati all'albo con i voti conseguiti in tutte le discipline e con l'indicazione "**ammesso**"; in caso di **esito negativo** non viene pubblicata l'indicazione dei voti, ma solo l'esito "**non ammesso**", previa informazione alla famiglia.

Se il Consiglio di classe decide di rinviare la formulazione del giudizio finale, all'albo viene riportata la sola indicazione "**sospensione del giudizio**".

Al termine di ciascun consiglio di classe sono trascritti sugli appositi prospetti i nominativi degli alunni ammessi al recupero distinti per discipline ed è predisposta la dettagliata documentazione agli atti per l'informazione alle famiglie riguardo a carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modi e tempi delle verifiche.

PIANO FERIE

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino a sabato 29 giugno 2019.

Le operazioni relative alla verifica del recupero dei debiti formativi e all'integrazione degli scrutini finali, ai sensi dell'OM 92/07, e successive integrazioni, fissate per l'ultima settimana di agosto competono ai singoli Consigli di classe, nella loro perfetta costituzione.

Nella richiesta di ferie, pertanto, è opportuno tener presente che tutti i docenti devono essere in servizio dal 28/08/2019.

Per ovvi motivi di organizzazione, il piano ferie dovrà essere articolato secondo il seguente modello:

- docenti non impegnati in esami di Stato: dal giorno 01/07/19.
- docenti impegnati in esami di Stato: dalla conclusione degli esami (calendario nella sua stesura definitiva) fino al 27/08/2019.

Si informano i Sigg. Docenti che le date previste per **ulteriori impegni collegiali** sono le seguenti:

- **Il Collegio dei docenti** è convocato in data **18 giugno 2019 alle ore 17.00** (seguirà regolare convocazione) presso l'auditorium della sede Centrale. Al termine del Collegio dei docenti la scuola saluterà i docenti e il personale ATA, che termineranno il loro servizio in questo anno scolastico;
- **Il Comitato per la valutazione dei docenti** è convocato in data **26 giugno 2019 alle ore 17.00** (seguirà regolare convocazione) per il prescritto parere inerente al superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2018/19. I docenti interessati e i tutor dei docenti neoassunti devono far pervenire, **improrogabilmente entro il 20 giugno**, alle assistenti amministrative, sigg. Filomena Martone e Bartola Letizia, tutta la documentazione dovuta per il successivo controllo d'ufficio e trasmissione al Comitato di Valutazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993