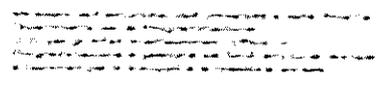


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<http://www.carafagiustiniani.gov.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1964 c.14

Cerreto Sannita , 13/05/2019

Spett.li

Operatori Economici:

✓ **APS SANNIOIRPINIA LAB**
Via casali Interni, 83
San Martino V.C. (AV)
E.mail: sannioirpinialab@pec.it

✓ **ATB CONSULTING**
Via dell'Immacolata, 44
83011 Altavilla Irpinia (AV)
postmaster@pec.atbconsulting.it

✓ **PROJENIA SOC. COOPERATIVA**
Via Casali Interni, 56
83018 San Martino V.C. (AV)
projenia@pec.it

✓ **APS GIOVANIMENTOR ONLUS**
Via Roma, 28/c
81027 San Felice a Cancellò (CE)
giovanimentor@pec.it

✓ **ASSOCIAZIONE CONOSCERE PER CRESCERE**
Via Giulio Braida, 25
00136 ROMA
t.marciano@cdlrmpec.it

✓ **012FACTORY SRL**
Viale Carlo III di Borbone, 8
81100 Caserta
012factory@legalmail.it

✓ **SGUARDI SULLA CAMPANIA**
Via Pionati,4
83100 Avellino (AV)
postmaster@pec.sguardisullacampania.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE (FUORI ME.PA.) AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 , per la Fornitura di un pacchetto di servizi funzionali allo svolgimento di un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (MALTA) della durata di 3 settimane (periodo presumibile Giugno/Luglio 2019). Progetto PON FSE 2014/2020.

Codice: 10.6.6B FSEPON-CA-2017-36 Progetto: "OPERATORE MARKETING"

CUP : C55B17000270007 CIG: CIG: Z38285D1F8

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento* - Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero (Prot. 3781 del 05 aprile 2017) a seguito dell'autorizzazione del MIUR **0038407.29-12-2017** dell'intervento a valere sull'Obiettivo Specifico - 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e relative sotto azioni, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 e della Determina del DS prot. 1941 del 11/05/2019 *per la Fornitura di un pacchetto di servizi funzionali allo svolgimento di un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (MALTA) della durata di 3 settimane (periodo presumibile Giugno/Luglio 2019)- Progetto: "OPERATORE MARKETING" - Codice: 10.6.6B FSEPON-CA-2017-36 - PON FSE 2014/2020.*

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto operatore, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del **27/05/2019**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

IIS CARAFA GIUSTINIANI

P.ZZA L. SODO , 2

82032 - Cerreto Sannita (BN)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Caraccio Giovanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

L'originale è agli Atti

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione della fornitura di un pacchetto di servizi funzionali allo svolgimento di un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (MALTA) della durata di 3 settimane (periodo presumibile Giugno/Luglio 2019). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni. (Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017). Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l'acquisizione di offerte economiche per l'attuazione delle azioni di fornitura di un pacchetto di servizi funzionali allo svolgimento di un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro riferite al progetto PON-FSE 2014-2020 “OPERATORE MARKETING” - 10.6.6B FSEPON-CA-2017-36

CIG: Z38285D1F8

CUP: C55B17000270007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La scuola “M. Carafa-N. Giustiniani” nel corso del tempo, in seguito ai cambiamenti socio-culturali ed economici e alle esigenze che oggi la società locale ed europea pongono ai giovani ha ridefinito e riorganizzato i propri percorsi didattici ed educativi non solo per quanto riguarda i contenuti ma soprattutto le metodologie aderendo ad una serie di progetti proposti e promulgati dal MIUR. In particolare la scuola per offrire un percorso formativo di qualità ed al passo con i tempi aderisce al piano di alternanza scuola lavoro che completa e sostiene l'istituto in un percorso di rimodernizzazione didattica già avviato. Con il piano la scuola sostiene percorsi didattici all'estero, grazie ai quali i ragazzi possono confrontarsi con culture lavorative e sistemi produttivi diversi, avvicinandosi al mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze che facilitano l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero. Un percorso di questo tipo migliora inevitabilmente la qualità dell'insegnamento, rafforza la dimensione europea e promuove l'apprendimento delle lingue e la mobilità. L'apprendimento in un

contesto aziendale multiculturale diviene così un importante mezzo di contrasto allo scarso rendimento scolastico, all'abbandono scolastico e previene l'emarginazione in quanto motiva i ragazzi a sperimentarsi in contesti di team working, dove il contributo di ognuno viene considerato prezioso. Le attività progettuali costituiscono delle vere e proprie work experiences all'estero finalizzate ad acquisire competenze "sul campo", a facilitare l'inserimento lavorativo e a fornire una panoramica di opportunità lavorative più ampia. I ragazzi avranno, inoltre, la possibilità di confrontarsi con sistemi produttivi, organigrammi aziendali e mercati differenti cogliendo importanti differenze, ma anche elementi di continuità con il nostro Paese; questo consentirà loro di confrontarsi con registri linguistici differenti imparando termini tecnici in lingua straniera.

In particolare la scuola ha inteso strutturare un'idea progettuale finalizzata alla realizzazione di una start up che ha per obiettivo la promozione di un territorio mediante la strutturazione e definizione di percorsi di valorizzazione dell'area (culturale/patrimonio/artistico/naturalistico ecc) ad hoc. Tenuto conto che lo scopo generale del percorso di Alternanza Scuola Lavoro è di consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta didattica promuovendo esperienze innovative si ritiene fondamentale "lo smobilizzo cognitivo ed operativo" di giovani afferenti all'indirizzo di amministrazione finanza e marketing per orientarli ad una mentalità più dinamica e flessibile che tenga conto del fenomeno della globalizzazione e che oggi investe prioritariamente tutte le attività ed i servizi commerciali.

Le azioni si svolgeranno presso imprese estere convenzionate e saranno strutturate in lezioni teoriche in stile partecipativo e attivi su settori specifici e in lezioni pratiche tese a realizzare un prodotto finale. La scuola si apre così al mondo, si confronta con sistemi produttivi diversi, con una didattica innovativa, rendendo sempre i propri studenti protagonisti consapevoli del proprio percorso formativo e delle scelte per il proprio futuro. Le attività progettuali saranno presiedute da un tutor aziendale, rappresentante il referente dell'impresa o della struttura ospitante, che affiancherà lo studente in azienda facilitandone l'apprendimento, supervisionando lo svolgimento dei compiti assegnati e valutando il livello di competenza raggiunto; ad affiancarlo ci sarà un tutor scolastico, docente dell'istituto, che sosterrà l'esperto nelle attività e motiverà i ragazzi all'apprendimento e all'azione condivisa con i compagni con lo scopo di valorizzare il percorso di apprendimento in alternanza. La metodologia proposta non sarà più centrata sulle conoscenze disciplinari, ma sulle competenze personali, lo scopo è quello di privilegiare un apprendimento "learning by doing" e "learning by thinking" dove la persona diventa la protagonista del proprio processo di elaborazione e sperimenta personalmente ciò che viene proposto.

3. Obiettivi e Finalità

Il progetto "Operatore Marketing" si propone di:

- Favorire la conoscenza della dimensione lavorativa afferente al proprio settore di studio ed interesse in ambito comunitario;
- Suscitare interesse verso le potenzialità lavorative, odierne e future, del proprio profilo professionale;
- Migliorare le personali conoscenze ed abilità tecnico-professionali in seno al settore di interesse in vista dell'acquisizione di qualifiche professionali aggiornate;
- Migliorare la conoscenza dei processi lavorativi, intese nelle loro diverse dimensioni (ricerca, soddisfazione e cura del cliente, gestione ordini, modalità e tempi di attuazione di un lavoro, etc), utili per offrire prestazioni lavorative soddisfacenti;
- Acquisire una visione complessa e sistemica del mondo del lavoro per comprenderne le dinamiche evolutive;

- Raccordare, in maniera concreta, la dimensione scolastica con quella lavorativa agendo da eventuale leva per l'aggiornamento curriculare;
- Acquisire nuove forme socio-relazionali che tengano conto dei diversi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda, ed in generale di uno staff di lavoro, nonché delle relazioni verticali ed orizzontali;
- Consolidare la convinzione professionale del giovane studente e sollecitarlo, eventualmente ad individuare varianti professionali interessanti per il mercato di sbocco locale ed europeo;
- Favorire il processo di autonomia e sviluppo individuale promuovendo il concetto di "giovane imprenditore di sé stesso";
- Promuovere la diffusione della conoscenza e delle strategie di sopravvivenza finora adottate, degli esperti del settore, per aiutare il giovane studente a migliorare la personale capacità di problem solving orientandolo verso l'acquisizione di capacità di problem setting efficaci e funzionali.

4. Contenuti

Il pacchetto dei servizi richiesti dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Transfer A/R MALTA/luogo di partenza;
- Durata dello stage: n. 21 giorni compreso il viaggio (3 settimane di stage);
- Periodo da considerare: dal 15 Giugno 2019 al 31 Luglio 2019
- La tipologia dei mezzi di trasporto:
 - Aereo (solo volo di linea)
 - Pullman GT confort anche per gli spostamenti in loco in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione ed il numero massimo di posti;
 - Altro
- Assistenza alla partenza per il check-in e per il check - out;
- Fornitura di abbonamenti per il trasporto urbano per l'intero periodo;
- Trasferimento dall'aeroporto all'hotel/struttura ospitante (e viceversa)
- Assicurazione R.C. e infortuni;
- Sistemazione in hotel minimo 3 stelle, camere multiple per gli studenti (max 3 X stanza);
- Sistemazione in hotel camere sgl per i docenti accompagnatori;
- Trattamento di pensione completa con packed-lunch, prima colazione e cena in hotel;
- Corso Intensivo per 90 ore ASL di lingua inglese;
- Certificato di fine corso con attestazione del livello raggiunto;
- Collocamento gratuito degli studenti/lavoratori c/o strutture dotate di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi per lo svolgimento dello stage lavorativo;
- Work placement, stage lavorativo, per n. 40 h settimanali;
- Tutoraggio aziendale seguito da esperti di settore;
- Escursioni guidate previste durante i weekend;
- Documentazione e modulistica (diari di bordo, schede, ecc)
- Accompagnatore/i- tutor aggiuntivo/i (esperto) quale facilitatore tra gli studenti e le imprese
- Assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno;
- Gadget per gli alunni consistente in Cartelline planning personalizzate con annessa pen drive da 8 gb + guida per la ricerca attiva del lavoro all'estero

- Capacità assicurativa specificando i massimali per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività ed altre eventuali assicurazioni medico no stop, bagaglio, etc;
- Tassa di soggiorno per alunni e accompagnatori;
- Schede illustrative dei luoghi di lavoro e delle strutture ospitanti. Le attività oggetto della presente manifestazione devono riguardare l'anno scolastico 2018-2019.

Descrizione del Modulo:

Titolo del Modulo	Operatore Marketing
DURATA	120 h
Attività	<p>Realizzazione di un Project Work finalizzato a realizzare una start up che avvalendosi delle caratteristiche territoriali promuova il territorio attraverso la realizzazione di percorsi ed itinerari a tema.</p> <p>Nello specifico si affronteranno i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di Orientamento: conoscenza del mercato del lavoro e dei possibili mercati di sbocco; • Sicurezza nei Luoghi e negli ambienti di lavoro; • Project Work: dall'idea al progetto – analisi del settore del mercato locale, individuazione delle caratteristiche economiche dell'area e delle sue potenzialità, analisi del cliente, gestione strategica dell'impresa, pianificazione strategica degli obiettivi dell'impresa, strategie e tecniche di marketing. • Project Work: Start up e Auto – imprenditorialità – presentazione delle opportunità offerte allo studente di avviare un'attività imprenditoriale autonoma, simulazione realizzazione start up, creazione di una start up, statuto – mission – ruoli e funzioni, lancio della start up.
N. di studenti coinvolti	15 ALLIEVI
Profilo Professionale Uscita	Operatore commerciale di Marketing

Il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente:

- Aumento delle conoscenze sulle interconnessioni globali nel mercato del lavoro e della consapevolezza del rapporto tra scelte locali e sfide globali
- Innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti
- Intensificazione dei rapporti con i soggetti del mondo del lavoro (coinvolgimento nei percorsi di alternanza attraverso progettualità condivisa e di gruppo)
- Intensificazione delle collaborazioni con gli altri soggetti del territorio (ad es: altre scuole, laboratori territoriali, enti, ecc.)
- Potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro reali.

4.1 Requisiti di accesso per il Tutor Aziendale Esterno

Titolo del Modulo	Operatore Marketing
DURATA	120 h
REQUISITI RICHIESTI PER LA FIGURA DEL TUTOR AZIENDALE ESTERNO	Professionista nelle professioni economiche aziendali/ Consulente in politiche attive del lavoro con funzione di raccordo tra gli attori coinvolti e le imprese ospitanti i destinatari di progetto.
N. di studenti coinvolti	15 ALLIEVI

4.2 Compiti E Compensi del TUTOR AZIENDALE ESTERNO

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzato dall'Istituzione Scolastica;
- progettare in collaborazione con il tutor interno le attività dei destinatari presso le aziende ospitanti; (obiettivi, competenze, attività, metodologie e prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- svolgere il ruolo di facilitatore tra i destinatari, le imprese ospitanti, gli alunni e tutti gli attori coinvolti nel progetto di Alternanza Scuola Lavoro;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare la modulistica richiesta e tutti gli altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- compilare le sezioni relative al modulo nella piattaforma di gestione GPU.

Il **TUTOR AZIENDALE ESTERNO** percepirà un importo pari ad € 30,00 ad ora. Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso sopra specificato, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine di tutte le attività e a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

5. Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il agosto 2019 dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Eventuali proroghe saranno concesse solo in caso di estrema necessità da parte dell'Istituto Scolastico e nel rispetto della Circolare MIUR "Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti" Prot. 4496 del 18 febbraio 2019.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di € 39.999,00 (trentanovemilanovecentonovantanove virgola zero zero) iva inclusa se dovuta.

Tale importo è stato così determinato:

- Euro 3.600,00 per n.1 o più tutor aggiuntivo/i per le attività formative di stage
- Euro 4.675,00 spese viaggio per studenti ed accompagnatori

- Euro 23.940,00 Diaria allievi;
- Euro 4.564,00 Diaria Accompagnatori.
- Euro 3.220,00 per materiale didattico individuale

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“Procedura negoziata per la realizzazione della fornitura di un pacchetto di servizi funzionali allo svolgimento di un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (MALTA) della durata di 3 settimane (periodo presumibile Giugno/Luglio 2019) nell'ambito del Progetto PON-FSE 2014-2020 “OPERATORE MARKETING.” CIG: Z38285D1F8 - NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/05/2019 al seguente indirizzo:**

**IIS CARAFA GIUSTINIANI
P.ZZA L. SODO , 2
82032 - Cerreto Sannita (BN)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.30**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") attestante:
- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al

grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo”.

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.
- f) **DGUE Elettronico**, corredato dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, conforme al modello inviato in formato PDF, con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla presente procedura. Detto documento dovrà essere inserito su supporto digitale, in formato PDF e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante;

Busta B) “Offerta Economica”

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016, Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'art. 97 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016. OPPURE Il subappalto non è ammesso.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- previa presentazione di regolare fattura e di un report finale delle attività realizzate ;

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z38285D1F) e il codice unico di progetto (CUPC55B17000270007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Napoli entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Benevento

19 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (*per appalti superiori a € 40.000,00*). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Caraccio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Caraccio Giovanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

L'originale è agli Atti