



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<http://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

Prot. n° 2759/C02

Cerreto Sannita, 30 /05/2020

AI DOCENTI

AL D.S.G.A

LORO SEDI

AL SITO WEB

OGGETTO: Anno scolastico 2019/2020 - Adempimenti finali

Si fa seguito a quanto stabilito nel Collegio dei Docenti del giorno 27 maggio per fornire alcune indicazioni, riferite alla conclusione dell'anno scolastico, volte a regolamentarne gli adempimenti finali.

Ferie e le festività soppresse

L'O.M. n. 10 del 16/05/2020, stabilisce: *"il personale utilizzabile per le sostituzioni – quali componenti le commissioni di esame di stato – con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria - deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni del colloquio d'esame"*.

Le ferie e le festività soppresse, pertanto, devono essere fruiti dal 01/07/2020 al 31/08/2020, al netto dei giorni di ferie già fruiti nel corso del corrente anno scolastico; nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione solo i giorni lavorativi.

Piani di Apprendimento Individualizzati

I Piani di Apprendimento Individualizzati, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, dovranno contenere gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da considerare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento ed essere coerenti per conoscenze e competenze con la programmazione effettivamente svolta e con quanto comunicato agli studenti e alle famiglie.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Si ribadisce, altresì, che le attività didattiche eventualmente non svolte sono da inserire in una nuova progettazione finalizzata alla definizione del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.

Verbali dei Consigli di classe

I verbali dei Consigli di classe, relativi al periodo di didattica a distanza, dovranno essere inoltrati, entro tre giorni dalla conclusione della riunione, all'indirizzo email programcarafagiustiniani@gmail.com al fine di consentirne il riscontro e la vidimazione.

I verbali relativi al periodo di didattica in presenza sono custoditi nell'Ufficio di Presidenza.

Relazioni Funzioni Strumentali, destinatari di altri incarichi e Coordinatori di sede

I docenti Funzioni Strumentali e/o destinatari di altri incarichi ed i coordinatori di sede redigeranno apposita relazione sull'incarico svolto evidenziando eventuali criticità e suggerendo possibili correttivi con riferimento, soprattutto, all'organizzazione della didattica a distanza.

I coordinatori di sede, entro il 15 giugno, sono tenuti a consegnare:

- prospetto delle ore di sostituzione effettuate dai docenti per sostituzioni brevi;
- registri delle firme dei docenti;
- tutta la documentazione utile, presente nella propria sede, per le verifiche d'ufficio.

Docenti neoassunti

Ai sensi del D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015, per la valutazione del servizio di prova il Comitato per la valutazione dei docenti è convocato in data 26 giugno 2020 alle ore 16.00 (seguirà regolare comunicazione) per il prescritto parere inerente al superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2019/20.

I docenti interessati e i tutor dei docenti neoassunti devono far pervenire, improrogabilmente entro il 20 giugno, alla segreteria amministrativa, in formato digitale tramite posta elettronica

all'indirizzo email istituzionale della scuola bnis022003@istruzione.it la prescritta documentazione per il successivo controllo d'ufficio e per la trasmissione al Comitato di Valutazione.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. L'assenza, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere del comitato.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta (art. 13 c. 2).

Collegio dei docenti

Il Collegio dei docenti è convocato, presumibilmente, in data 29 giugno 2020.

Schematizzazione analitica degli adempimenti di fine anno

Adempimenti	Destinatari/ Modalità	Ricevente	Scadenza
Richiesta ferie	Docenti TI e docenti TD al 31/08/2020	Ufficio del Personale	19/06/2020
Consegna documentazione Didattica	<p>📌 I docenti curricolari produrranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- le relazioni finali- il programma svolto in file formato digitale <p>che invieranno via mail ai coordinatori di classe.</p> <p>📌 I coordinatori di classe provvederanno a formare una cartella con tutta la documentazione suindicata compreso l'eventuale monitoraggio PDP per alunni DSA/BES (mod_06 area inclusione) e la invieranno all'indirizzo mail: programcarafagiustiniani@gmail.com</p> <p>📌 I docenti di sostegno produrranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- La relazione finale, per ciascun alunno con disabilità L.104/92 (mod_07 area inclusione) e la invieranno via email all'indirizzo: segreteriainclusionecarafa@gmail.com	Coordinatori e coordinatori di sede	19/06/2020

	<p>📌 Le prove di verifica cartacee realizzate in presenza verranno consegnate all' ing. Cosimo Altieri mentre quelle svolte durante la fase DAD, già caricate sulle piattaforme, dovranno essere inviate in un'unica cartella nominata con la classe, il nome del docente e la materia all'indirizzo mail: ing.altiericosimo@alice.it</p>		
Consegna documentazione Progetti FIS/PCTO	I referenti di progetto, invieranno le relazioni ed i file di documentazione all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it	Ufficio Personale	26/06/2020
Relazioni Funzioni Strumentali, destinatari di altri incarichi e Responsabili di plesso	Relazioni Funzioni Strumentali, destinatari di altri incarichi e Responsabili di plesso invieranno le relazioni finali all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it	Dirigente Scolastica	19/06/2020
Modello PAI per la comunicazione delle insufficienze	I coordinatori di classe compileranno ed invieranno gli appositi modelli e li invieranno all'attenzione della Segreteria didattica all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it	Segreteria didattica	15/06/2020
Modello PIA (Piano Integrazione Apprendimenti)	I coordinatori di classe compileranno ed invieranno gli appositi modelli e li invieranno all'attenzione della Segreteria didattica all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it		26/06/2020
Comunicazione non ammissione	I coordinatori di classe compileranno le comunicazioni e le invieranno all'attenzione della Dirigente Scolastica all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it per la trasmissione alle famiglie	Segreteria didattica	12/06/2020
Consegna autodichiarazioni e frequenza corsi di formazione	I Docenti che hanno frequentato corsi attivati da enti o da altri Istituti invieranno comunicazione dell'attività all'indirizzo email bnis022003@istruzione.it	Ufficio Personale	19/06/2020

Si allega modulistica PAI, PIA e PDP (mod_06 area inclusione) e si precisa che tutti i modelli sono reperibili sul sito web dell'Istituto.

Per eventuali chiarimenti le Funzioni Strumentali e la Segreteria Amministrativa, ciascuno per i propri ambiti di competenza, sono a disposizione.

Considerata la rilevanza delle operazioni richieste a conclusione di questo anno scolastico in emergenza sanitaria, porgo i miei ringraziamenti confidando nella sperimentata collaborazione del personale tutto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993