



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"CARAFA-GIUSTINIANI"**

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003  
<http://www.carafagiustiniani.edu.it> [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it) [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

---

Prot. n.2731 -C29

Cerreto Sannita, 29 maggio 2020

**AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE**

**AI DOCENTI - LORO SEDE**

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: O.M. n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative.**

In riferimento alla nota ministeriale n. 8464 del 28/05/2020, allegata alla presente, si evidenzia quanto segue in relazione all' **"elaborato"** di cui all'art. 17 comma 1 lettera a) dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020:

- l'argomento dell'elaborato è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo individuate;
- i docenti delle materie di indirizzo provvederanno a caricare l'argomento per lo svolgimento dell'elaborato entro il 1° giugno c.a. sul Registro Elettronico nella sezione "Materiali didattici".
- il candidato invierà l'elaborato svolto entro e non oltre le ore 10 del 13 giugno 2020 all'indirizzo mail: "elaborati.esame2020@carafagiustiniani.edu.it" e all'indirizzo mail dei docenti delle discipline di indirizzo.
- L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione, esso è ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave.
- Per quanto riguarda la predisposizione dei materiali di cui all'art. 16, comma 3, si precisa che l'assegnazione del materiale ai singoli candidati sarà effettuata il giorno stesso in cui si svolgeranno i colloqui, prima del loro inizio.

Si ricordano ai docenti, inoltre, le disposizioni comuni sulle verbalizzazioni:

nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, per tutte le operazioni connesse agli esami di Stato, relativamente alla firma degli atti, si adottano le prescrizioni così come disciplinate dal "Regolamento delle riunioni in modalità telematica" dell'Istituto. In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

Distinti saluti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Giovanna Caraccio**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993