



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003  
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it) [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

AVVISO N° 142

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE  
AI GENITORI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE PER L'ESAME DI STATO A.S. 2021/2022

Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n.107, dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62. L'OM n. 65 del 14 marzo 2022 ha ribadito, all'art. 1, che: "Nello svolgimento dei colloqui la Commissione d'Esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente", ha confermato il modello già in uso nel precedente anno, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art. 1, c. 28, della legge 107/2015.

Tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte, pertanto, sono invitate a:

- registrarsi al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- attendere che la Segreteria effettui l'abilitazione al servizio;
- inserire i dati a propria disposizione nei campi relativi alle voci proposte per corredare il proprio Curriculum.

A tal proposito si riporta il link con le indicazioni da seguire per registrarsi:

[https://youtu.be/CK\\_grPwiMO](https://youtu.be/CK_grPwiMO)

e il link alla Guida alla Compilazione del Curriculum da parte dello studente:

[https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida\\_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf](https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf)

da copiare e incollare nei motori di ricerca internet.

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066		Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536
<b>LICEI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• LICEO ARTISTICO:<ul style="list-style-type: none"><li>- DESIGN</li><li>- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE</li></ul></li><li>• LICEO MUSICALE</li></ul>	<b>TECNICO SETTORE ECONOMICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</li><li>- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li></ul>	<b>TECNICI SETTORE TECNOLOGICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</li><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• ELETTRONICA ED Elettrotecnica</li><li>- ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>	<b>PROFESSIONALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE</li></ul>	<b>SERALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</li><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• ELETTRONICA ED Elettrotecnica</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>

Si informa che la Segreteria Didattica abiliterà, entro il 30/04/2022, i docenti coordinatori di classe e tutti gli studenti registrati al sistema all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Si ricorda che il **“Curriculum dello studente”**, si compone di tre parti:

- **Parte I** – Istruzione e formazione (a cura esclusivamente della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.; la prima parte, sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **Parte II** – Certificazioni (a cura della scuola, dello/a studente/ssa e del docente coordinatore della classe, in qualità di supporto alle funzioni della segreteria), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III** – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

È di competenza degli alunni, in particolare, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico focalizzando l'attenzione su quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

È altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

È impegno del docente coordinatore sovrintendere alla compilazione della seconda e della terza parte, al fine di evitare una compilazione che vada oltre le righe delle reali competenze degli alunni.

I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO, svolti dai singoli alunni nel triennio, siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.

Si reputa opportuno riepilogare nel seguente prospetto la tempistica delle principali operazioni suindicate.

RIFERIMENTO	OPERAZIONE	TEMPISTICA
<b>Ministero dell'Istruzione</b>	apertura funzioni	4 aprile 2022
<b>Scuole</b>	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
<b>Studenti</b>	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione Curriculum	dopo il consolidamento post-esame
<b>Docenti</b>	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria

Si comunica, inoltre, che sono in corso di programmazione, orientativamente per l'ultima settimana di aprile, incontri informativi rivolti a tutti gli studenti delle classi quinte in relazione alle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato. Seguirà apposita circolare.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Giovanna Caraccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice  
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse