



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

AVVISO N°177

AI DOCENTI
SEDE CENTRALE E SEDI COORDINATE
AL D.S.G.A
SITO WEB

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - ADEMPIMENTI FINALI

Con la presente si forniscono indicazioni riferite alla conclusione dell'anno scolastico, volte a regolamentarne gli adempimenti finali.

Si ricorda che per l'anno scolastico 2021/22 il termine delle attività didattiche è l'8 giugno e che l'esame di Stato si svolge nel rispetto dell' OM n. 65 del 14 marzo 2022.

La riunione plenaria di ciascuna commissione d'esame si terrà il 20 giugno 2022 con inizio alle ore 8.30 mentre le prove si terranno a partire dal 22 giugno 2022 alle ore 8.30.

Riferimenti normativi:

- ✓ DPR n.122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione;
- ✓ Decreto legislativo n. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze;
- ✓ O.M. 65 del 14 marzo 2022.

Valutazione finale classi I – II – III - IV

La valutazione degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe, presieduto dalla dirigente scolastica o da un suo delegato.

Partecipano alla valutazione periodica e finale:

- gli insegnanti di religione cattolica e attività alternativa per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti;

| SEDE CENTRALE | | SEDI COORDINATE | | |
|---|--|--|--|---|
| P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102 | | Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066 | | Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536 |
| LICEI <ul style="list-style-type: none">LICEO ARTISTICO:<ul style="list-style-type: none">DESIGNAUDIOVISIVO E MULTIMEDIALELICEO MUSICALE | TECNICO SETTORE ECONOMICO <ul style="list-style-type: none">AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETINGARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI | TECNICI SETTORE TECNOLOGICO <ul style="list-style-type: none">INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONICONSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIOELETTRONICA ED ELETTROTECNICAARTICOLAZIONE AUTOMAZIONESISTEMA MODA | PROFESSIONALE <ul style="list-style-type: none">SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE | SERALI <ul style="list-style-type: none">AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETINGCONSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIOELETTRONICA ED ELETTROTECNICASISTEMA MODA |

- i docenti di sostegno;
- gli insegnanti tecnico-pratici.

I docenti impiegati in attività di potenziamento dell'offerta formativa, invece, non partecipano al consiglio di classe ma forniscono preventivamente gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

I docenti, ai quali è affidato l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, fanno già parte del consiglio di classe; la proposta di voto è avanzata dal coordinatore designato dopo aver acquisito elementi di giudizio da tutti i docenti coinvolti e secondo i criteri stabiliti e adottati dal collegio dei docenti.

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

- abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale salvo le deroghe deliberate dal collegio docenti;
- conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

Credito scolastico:

Il **credito scolastico nelle classi intermedie**, come previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017, viene attribuito in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe nella misura massima di:

- 12 punti per il terzo anno;
- 13 punti per il quarto anno.

All'attribuzione del credito scolastico partecipano tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, compresi gli insegnanti di religione cattolica/attività alternative per i soli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

L'attribuzione del credito avviene in base alla tabella A, allegata al citato decreto n. 62/2017.

Per quanto riguarda il **credito scolastico delle classi V** i consigli di classe in sede di scrutinio finale attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al D.lgs. 62/2017. Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente l'insegnamento di religione o dell'attività alternativa. Assegnato il credito del quinto anno, si procede a sommare i crediti degli anni precedenti e a convertire in cinquantiesimi il punteggio ottenuto, sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C all' O.M. 65/2022, ai sensi dell'articolo 11 co 1 dell'O.M. n.65 del 14 marzo 2022.

Sospensione del giudizio e recupero delle carenze

Ai sensi dell'articolo 4/6 del DPR n. 122/09, nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, il consiglio di classe, nello scrutinio finale, sospende il giudizio, comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline e gli interventi programmati per il recupero del debito formativo.

La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente dovrà sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito.

Conclusi gli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, ossia del debito formativo riportato dall'alunno, il consiglio di classe:

- verifica il recupero del debito;
- formula, in sede di integrazione dello scrutinio, il giudizio finale che, se positivo, determina l'ammissione dell'alunno alla classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del terzo e quarto anno).

Le operazioni di verifica sono svolte dal consiglio di classe entro il termine dell'anno scolastico.

In riferimento agli adempimenti connessi allo scrutinio si ricorda ai docenti di indicare, già in fase di proposta di voto, la modalità di recupero delle carenze in caso di valutazioni negative e la compilazione della scheda delle carenze tramite l'apposito pulsante sul registro Elettronico. Se la scheda delle carenze è stata compilata l'icona risulterà di colore verde, ma è comunque sempre possibile visualizzarla e/o modificarla.

| Voto Proposto | Assenze | Voto Proposto Comportamento | Tipo recupero carenza | Scheda carenza |
|---------------|---------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 5 | 13 | 8 | Intervento di recupero (20%) |   |

Per le classi seconde, il consiglio di classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09.

I consigli di classe in sede di scrutinio finale attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al Dlgs. 62/2017. Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente dell'insegnamento di religione o dell'attività alternativa. Assegnato il credito del quinto anno, si procede a sommare i crediti degli anni precedenti e a convertire in cinquantesimi il punteggio ottenuto, sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C all' O.M. 65/2022, ai sensi dell'articolo 11 co 1 dell'O.M. n.65 del 14 marzo 2022.

Registro Elettronico

Si ricorda ai docenti di controllare la corretta compilazione del registro personale docente on line, in tutte le sue parti (congruo numero di verifiche, assenze, voti, carenze etc.) entro il termine dell'anno scolastico in corso.

Verbali dei Consigli di classe

I verbali dei Consigli di classe dovranno essere consegnati entro tre giorni dalla conclusione della riunione alla segreteria didattica al fine di consentirne il riscontro e la vidimazione.

Relazioni Funzioni Strumentali, destinatari di altri incarichi e Referenti di sede

I docenti Funzioni Strumentali e/o destinatari di altri incarichi ed i Referenti di sede redigeranno apposita relazione sull'incarico svolto, entro il 18 giugno.

Docenti neoassunti

Per la valutazione del servizio il Comitato per la valutazione dei docenti si riunirà nella terza decade di giugno (seguirà regolare convocazione) per il prescritto parere inerente al superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2021/22. I docenti interessati e i tutor dei docenti neoassunti devono far pervenire, improrogabilmente entro il 18 giugno, alla segreteria amministrativa la prescritta documentazione per il successivo controllo d'ufficio e trasmissione al Comitato di Valutazione.



Collegio dei docenti

Il Collegio dei docenti sarà convocato, in presenza, nella terza decade di giugno (seguirà regolare convocazione). In questa occasione saluteremo i docenti e il personale Ata che concludono il servizio attivo il 31 agosto 2022.

Ferie e festività soppresse

Tutti i docenti devono rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni del colloquio d'esame. Pertanto, le ferie e le festività soppresse devono essere fruite dal 01/07/2022 al 27/08/2022 (considerato che la sessione per la verifica dei debiti è prevista a partire dal 29/08/22), al netto dei giorni di ferie fruiti nel corso del corrente anno scolastico; nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione solo i giorni lavorativi.

SCHEMATIZZAZIONE ANALITICA DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

| ADEMPIMENTI | DESTINATARI/ MODALITÀ | RICEVENTE | SCADENZA |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Richiesta ferie | Docenti TI e docenti TD al 31/08/2022 | Ufficio del Personale | 18/06/2022 |
| Consegna documentazione Didattica |  I docenti curricolari produrranno: <ul style="list-style-type: none">- le relazioni finali- il programma svolto, condiviso con almeno tre alunni, che consegneranno ai coordinatori di classe.  Per ciascuna classe i coordinatori provvederanno a formare una cartella con tutta la documentazione, compreso l'eventuale monitoraggio PDP per alunni | Coordinatori Referenti di sede Collaboratori della Dirigente | 12/06/2022 (Classi Quinte) 16/06/2022 (Tutte le altre classi) |

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------|
| | <p>con BES (modello 6 area inclusione) e la consegneranno ai referenti di sede o ai collaboratori della Dirigente.</p> <p>✚ I docenti di sostegno compileranno: le sezioni del P.E.I riguardanti la verifica conclusiva degli esiti e la verifica finale., per ciascun alunno con disabilità L.104/92 e la consegneranno ai referenti di sede o ai collaboratori della Dirigente</p> <p>✚ I docenti sul potenziamento produrranno: relazione finale sulle attività svolte e la consegneranno ai referenti di sede o ai collaboratori della Dirigente.</p> <p>✚ Le prove di verifica cartacee verranno consegnate all'ing. Altieri (laboratorio CAT)</p> | | |
| Consegna documentazione Progetti FIS | <p>I referenti di progetto consegneranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la documentazione didattica di processo - l'eventuale prodotto - i verbali a documentazione delle ore spese in orario extracurricolare debitamente firmati - un prospetto riepilogativo delle ore impegnate per ogni docente coinvolto | Ufficio del Personale | 18/06/2022 |
| Relazioni FF SS, destinatari di altri incarichi e referenti di sede | Le Funzioni Strumentali, i destinatari di altri incarichi ed i referenti di sede consegneranno le relazioni alla Dirigente scolastica. | Dirigente Scolastica | 18/06/2022 |
| Comunicazione insufficienze | I Docenti in caso di valutazioni non sufficienti compileranno sul registro elettronico la scheda delle carenze e le modalità di recupero. | Segreteria didattica | 16/06/2022 |
| Comunicazione non ammissione | I coordinatori di classe compileranno le comunicazioni e provvederanno personalmente alla consegna di una copia ai genitori | Segreteria didattica | 16/06/2022 |
| Consegna autodichiarazione frequenza corsi di formazione | I Docenti che hanno frequentato corsi attivati da enti o da altri Istituti consegneranno l'attestato dell'attività all'Ufficio del Personale. | Ufficio del Personale | 16/06/2022 |

Considerata la rilevanza delle operazioni richieste, si confida nella massima collaborazione.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse