



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

AVVISO N° 15

AI DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AI GENITORI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
E p.c. AL RLS D'ISTITUTO
AL RSPP
SITO WEB

OGGETTO: FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA IN SICUREZZA - NORME DA OSSERVARE

Premesso che la scuola è luogo privilegiato per l'elaborazione della cultura, per la formazione delle coscienze e per l'incremento dei valori, preme sottolineare come i comportamenti non consoni degli studenti, le omissioni e il non porsi come esempio positivo da parte delle figure adulte, possano favorire sempre più la trasgressione delle regole di convivenza civile.

Appare, a tal proposito, opportuno evidenziare qui alcune norme fondamentali per il buon funzionamento della Scuola, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Istituto. Si richiamano, altresì, le disposizioni di Legge, le indicazioni di natura ministeriale, nonché le disposizioni degli Enti competenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, che il personale scolastico tutto è tenuto ad osservare nell'attività didattica e di vigilanza dei discenti.

- I docenti e gli alunni devono essere puntuali a scuola: i docenti si troveranno in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni proprio per accogliere gli alunni e saranno tempestivi anche nel darsi il cambio al termine di ciascuna ora. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della colpa in vigilando; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.
- Il ritardo dell'alunno in ingresso superiore a 5 minuti dovrà essere autorizzato dall'Ufficio del Dirigente Scolastico e il docente annoterà il ritardo sul Registro elettronico, indicando l'ora. Dopo il quinto ritardo così annotato, scatta l'assenza corrispondente ad un giorno di lezione. Il Coordinatore di Classe prende nota di ciò per il conteggio delle assenze e l'attribuzione del voto di comportamento.
- In tutti i locali scolastici (aule, corridoi, bagni, terrazze, laboratori, palestre e spazi esterni antistanti)

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066		Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536
LICEI <ul style="list-style-type: none">• LICEO ARTISTICO:<ul style="list-style-type: none">- DESIGN- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE• LICEO MUSICALE	TECNICO SETTORE ECONOMICO <ul style="list-style-type: none">• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	TECNICI SETTORE TECNOLOGICO <ul style="list-style-type: none">• INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO• ELETTRONICA ED Elettrotecnica- ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE• SISTEMA MODA	PROFESSIONALE <ul style="list-style-type: none">• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	SERALI <ul style="list-style-type: none">• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO• SISTEMA MODA

è severamente proibito fumare e utilizzare telefoni cellulari, smartphone, tablet e ogni altro dispositivo elettronico (per comunicazioni, messaggi, registrazioni video e audio), salvo espressa deroga per fini didattici. Si ricorda, inoltre, che è severamente vietato divulgare su blog e social network, (facebook, youtube etc.) immagini e video acquisiti all'interno dell'Istituto.

- Gli allievi potranno recarsi in bagno a partire dalla seconda ora - salvo casi eccezionali - e non più di un alunno per volta per classe.
- Gli allievi potranno usufruire di un intervallo/pausa in classe, alla presenza del docente dell'ora, secondo le seguenti modalità:
 - Lunedì-giovedì-sabato dalle 10,05 alle 10,15
 - Martedì-mercoledì-venerdì dalle 9,55 alle 10,05
- La pausa - che non sarà annunciata dal suono della campanella - è da intendersi come momento destinato alla rigenerazione fisica e psicologica dell'allievo e alla relazione con i compagni ed è consentita esclusivamente nella propria aula.
- Durante l'intervallo, la vigilanza spetta al docente in quanto in servizio: l'orario della pausa, infatti, rientra nel monte ore del suo orario didattico. Egli autorizzerà gli alunni a uscire eventualmente dalla classe, uno per volta, per accedere ai distributori, sulle cui modalità di utilizzo dovranno vigilare i Collaboratori scolastici assegnati ai piani.
- I coordinatori di classe avranno cura di leggere e commentare in classe il regolamento d'Istituto ed il Patto di corresponsabilità.
- Tutti i docenti dovranno visionare giornalmente gli eventuali avvisi e circolari sul sito della scuola nonché sul registro elettronico anche al fine di sollecitarne la lettura da parte degli studenti e delle loro famiglie se destinatari.
- I docenti sono tenuti ad osservare il proprio orario di servizio anche nel caso in cui le classi siano impegnate in altre attività che non prevedano la loro presenza in aula (uscite didattiche – viaggi di istruzione – attività di progetto – assemblee di Istituto – stage...). In ogni caso i docenti, le cui classi siano per qualsiasi motivo assenti, devono essere comunque reperibili in sala docenti, qualora non siano stati già impegnati.
- Per il decoro dell'istituzione e delle persone, gli studenti dovranno mantenere intatti la struttura, le suppellettili, gli arredi ed i sussidi didattici. Ogni alunno conserverà con cura tutto ciò che la Scuola mette a sua disposizione per lo svolgimento dell'attività didattica e qualsiasi danno arrecato dovrà essere risarcito da chi lo avrà procurato.
- Gli allievi dovranno lasciare in ordine il proprio spazio, seguendo le indicazioni degli Insegnanti e nel rispetto del lavoro dei Collaboratori scolastici.

Si ricorda che il comportamento degli alunni viene valutato con il voto di comportamento/condotta, che contribuisce a determinare la media finale dei voti e che, se inferiore a sei, comporta la non ammissione alla classe successiva.

Sul personale gravano, nei confronti degli studenti e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti-infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale, oltre a quelle disciplinari, che vanno attentamente considerate. Nei giudizi civili per risarcimento dovuto a danno ingiusto, vale il principio della "responsabilità solidale" fra Amministrazione e dipendente. Essa trova fondamento

nell'articolo 28 della Costituzione che testualmente così recita: "I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato ed agli enti pubblici".

La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074).

L'obbligo di vigilanza perdura anche per tutto il tempo in cui gli studenti, soprattutto se minorenni, sono affidati alla scuola per visite didattiche e viaggi di istruzione.

Anche sul personale ATA, in particolare sui Collaboratori scolastici, ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli studenti e, precisamente, compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli studenti nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Per i Collaboratori scolastici vige l'obbligo di sorvegliare l'area e la postazione indicata dalla DSGA.

I collaboratori scolastici, inoltre, durante le ore di lezione dovranno:

- controllare che gli studenti non si fermino nei servizi igienici o ai distributori più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente al coordinatore di classe, alla DS e/o ai suoi collaboratori, qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.

E' compito degli Assistenti Tecnici garantire l'efficienza e la funzionalità dei laboratori e dare il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche per cui dovranno assicurare un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli utenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse