



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

AVVISO N°101

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE
AI GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE PER L'ESAME DI STATO A.S. 2022/2023

Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato lo stesso modello adottato negli anni scorsi.

All'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", accessibile dal sito dedicato, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero, siano stati previamente abilitati dalle segreterie.

Tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte, pertanto, sono invitate a:

- registrarsi al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- attendere che la Segreteria effettui l'abilitazione al servizio;
- inserire i dati a propria disposizione nei campi relativi alle voci proposte per corredare il proprio Curriculum.

L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola).

A tal proposito si riportano i links con le indicazioni da seguire per registrarsi, consultare e compilare il documento:

- https://youtu.be/CK_grPwiM0
- <https://youtu.be/SBVlf3GPfIQ>

e il link alla Guida alla Compilazione del Curriculum da parte dello studente:

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066		Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536
LICEI <ul style="list-style-type: none">• LICEO ARTISTICO: - DESIGN - AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE• LICEO MUSICALE	TECNICO SETTORE ECONOMICO <ul style="list-style-type: none">• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	TECNICI SETTORE TECNOLOGICO <ul style="list-style-type: none">• INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO• ELETTRONICA ED ELETTOTECNICA- ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE• SISTEMA MODA	PROFESSIONALE <ul style="list-style-type: none">• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	SERALI <ul style="list-style-type: none">• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO• SISTEMA MODA

<https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida%20Rapida%20Il%20modello%20del%20Curriculum%20dello%20studente%20as%2022-23.pdf>

da copiare e incollare nei motori di ricerca internet.

Si informa che la Segreteria Didattica abiliterà, entro il 28/02/2023, i docenti coordinatori di classe e tutti gli studenti registrati al sistema all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Si ricorda che il **“Curriculum dello studente”**, si compone di tre parti:

- **Parte I** – Istruzione e formazione (a cura esclusivamente della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.; la prima parte, sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **Parte II** – Certificazioni (a cura della scuola, dello/a studente/ssa e del docente coordinatore della classe, in qualità di supporto alle funzioni della segreteria), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III** – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

È di competenza degli alunni, in particolare, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico focalizzando l'attenzione su quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

È altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

È impegno del docente coordinatore sovrintendere alla compilazione della seconda e della terza parte, al fine di evitare una compilazione che vada oltre le righe delle reali competenze degli alunni.

I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO, svolti dai singoli alunni nel triennio, siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.

Si reputa opportuno riepilogare nel seguente prospetto la tempistica delle principali operazioni suindicate.

RIFERIMENTO	OPERAZIONE	TEMPISTICA
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione Curriculum	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse