



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003  
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it) [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

AVVISO N° 136

AI DOCENTI  
SEDE CENTRALE E SEDI COORDINATE  
ALLA D.S.G.A  
SITO WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI - ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Per l'anno scolastico 2023/24 il termine delle attività didattiche è l'8 giugno e l'esame di Stato si svolge nel rispetto dell'OM n. 55 del 22 marzo 2024.

Con la presente si forniscono indicazioni per gli adempimenti finali dell'anno scolastico in corso.

La riunione plenaria di ciascuna commissione d'esame si terrà il 17 giugno 2024 con inizio alle ore 8.30 mentre le prove si terranno a partire dal 19 giugno 2024 alle ore 8.00.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- ✓ DPR n.122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione;
- ✓ Decreto legislativo n. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze;
- ✓ O.M. n. 55 del 22 marzo 2024.

VALUTAZIONE FINALE CLASSI I – II – III - IV

La valutazione degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe, presieduto dalla dirigente scolastica o da un suo delegato.

Partecipano alla valutazione periodica e finale:

- gli insegnanti di religione cattolica e attività alternativa per i soli allievi che si avvalgono di tali insegnamenti;
- i docenti di sostegno;
- gli insegnanti tecnico-pratici.

I docenti impiegati in attività di potenziamento dell'offerta formativa, invece, non partecipano al consiglio di classe ma forniscono preventivamente gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascuno studente.

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066		Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536
<b>LICEI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• LICEO ARTISTICO:<ul style="list-style-type: none"><li>- DESIGN</li><li>- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE</li></ul></li><li>• LICEO MUSICALE</li></ul>	<b>TECNICO SETTORE ECONOMICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</li><li>- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li></ul>	<b>TECNICI SETTORE TECNOLOGICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</li><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• ELETTRONICA ED Elettrotecnica</li><li>- ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>	<b>PROFESSIONALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE</li></ul>	<b>SERALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>

I docenti, ai quali è affidato l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, fanno già parte del consiglio di classe; la proposta di voto è avanzata dal coordinatore designato dopo aver acquisito elementi di giudizio da tutti i docenti coinvolti e secondo i criteri stabiliti e adottati dal collegio dei docenti.

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

- abbiano frequentato almeno tre quarti dell'orario annuale salvo le deroghe deliberate dal collegio docenti;
- conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto.

### CREDITO SCOLASTICO:

Il **credito scolastico nelle classi intermedie**, come previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017, viene attribuito in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe nella misura massima di:

- 12 punti per il terzo anno;
- 13 punti per il quarto anno.

All'attribuzione del credito scolastico partecipano tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, compresi gli insegnanti di religione cattolica/attività alternative per i soli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

L'attribuzione del credito avviene in base alla tabella A, allegata al citato decreto n. 62/2017.

Per quanto riguarda il **credito scolastico delle classi V** i consigli di classe in sede di scrutinio finale attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al D.lgs. 62/2017. Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa. Assegnato il credito del quinto anno secondo la tabella A, allegata al citato decreto n. 62/2017, si procede a sommare i crediti degli anni precedenti.

### SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E RECUPERO DELLE CARENZE

Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 del DPR n. 122/09, nei confronti degli allievi che presentano una votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, il consiglio di classe, nello scrutinio finale, sospende il giudizio, comunica alle famiglie le valutazioni relative a tutte le discipline e gli interventi programmati per il recupero del debito formativo.

La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente dovrà sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito.

Conclusi gli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, ossia del debito formativo riportato dall'allievo, il consiglio di classe:

- verifica il recupero del debito;
- formula, in sede di integrazione dello scrutinio, il giudizio finale che, se positivo, determina l'ammissione dell'allievo alla classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del terzo e quarto anno).

Le operazioni di verifica sono svolte dal consiglio di classe entro il termine dell'anno scolastico.

In riferimento agli adempimenti connessi allo scrutinio si ricorda ai docenti di indicare, già in fase di proposta di voto, la modalità di recupero delle carenze in caso di valutazioni negative e la compilazione della scheda delle carenze tramite l'apposito pulsante sul registro Elettronico. Se la scheda delle carenze è stata

compilata, l'icona risulterà di colore verde, ma è comunque sempre possibile visualizzarla e/o modificarla.

Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza
5	13	8	Intervento di recupero (20%)	 

I consigli di classe in sede di scrutinio finale attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al Dlgs. 62/2017. Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente dell'insegnamento di religione o dell'attività alternativa. Assegnato il credito del quinto anno, si procede a sommare i crediti degli anni precedenti.

### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per le classi seconde, il consiglio di classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi del Decreto Ministeriale n. 14 del 30 gennaio 2024.

### REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda ai docenti di controllare la corretta compilazione del registro personale docente online, in tutte le sue parti (congruo numero di verifiche, assenze, voti, carenze etc.) entro il termine dell'anno scolastico in corso.

### VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE

I verbali dei Consigli di classe dovranno essere consegnati entro tre giorni dalla conclusione della riunione alla segreteria didattica al fine di consentirne il riscontro e la vidimazione.

### RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI, DESTINATARI DI ALTRI INCARICHI E REFERENTI DI SEDE

I docenti Funzioni Strumentali e/o destinatari di altri incarichi ed i Referenti di sede redigeranno individualmente apposita relazione sull'incarico svolto, entro il 19 giugno p.v.

### DOCENTI NEOASSUNTI

Per la valutazione del servizio il Comitato per la valutazione dei docenti si riunirà nella terza decade di giugno (seguirà regolare convocazione) per il prescritto parere inerente al superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023/24. I docenti interessati e i tutor dei docenti neoassunti devono far pervenire, improrogabilmente entro l'8 giugno, alla segreteria amministrativa la prescritta documentazione per il successivo controllo d'ufficio e trasmissione al Comitato di Valutazione.

## COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti sarà convocato, in presenza, nella terza decade di giugno (seguirà regolare convocazione). In questa occasione saluteremo il personale che conclude il servizio attivo il 31 agosto 2024.

## FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

Tutti i docenti devono rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni del colloquio d'esame. Pertanto, le ferie e le festività soppresse devono essere fruito dal 01/07/2024 al 28/08/2024 (considerato che la sessione per la verifica dei debiti è prevista a partire dal 29/08/24), al netto dei giorni di ferie fruiti nel corso del corrente anno scolastico; nel conteggio dei giorni dovranno essere tenuti in considerazione solo i giorni lavorativi.

## SCHEMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

ADEMPIMENTI	DESTINATARI/ MODALITÀ	RICEVENTE	SCADENZA
Richiesta ferie	<b>Docenti TI e docenti TD</b> al 31/08/2024	Ufficio del Personale	15/06/2024
Consegna documentazione Didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ I <b>docenti curriculari</b> produrranno:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- le relazioni finali</li> <li>- il programma svolto, condiviso con almeno tre alunni, che consegneranno ai coordinatori di classe.</li> </ul> </li> <li>✚ <b>Per ciascuna classe</b> i coordinatori provvederanno a formare una cartella con tutta la documentazione, compreso l'eventuale monitoraggio PDP per alunni con BES (modello 6 area inclusione) e la consegneranno ai referenti di sede o ai collaboratori della Dirigente.</li> <li>✚ I <b>docenti di sostegno</b> compileranno: le sezioni del P.E.I riguardanti la verifica conclusiva degli esiti e la verifica finale, per ciascun alunno con disabilità L.104/92, consegneranno in Segreteria didattica la copia corredata di tutte le firme necessarie.</li> <li>✚ I <b>docenti sul potenziamento</b> produrranno: relazione finale sulle attività svolte e la consegneranno ai referenti di sede o ai collaboratori della Dirigente.</li> <li>✚ Le prove di verifica cartacee verranno consegnate all'ing. Altieri (laboratorio CAT)</li> </ul>	Coordinatori Referenti di sede Collaboratori della Dirigente	12/06/2024 (Classi Quinte)  17/06/2024 (Tutte le altre classi)
Consegna documentazione Progetti FIS	I <b>referenti di progetto</b> consegneranno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la documentazione didattica di processo</li> <li>- l'eventuale prodotto</li> </ul>	Ufficio del Personale	19/06/2024

	<ul style="list-style-type: none"><li>- i verbali a documentazione delle ore spese in orario extracurricolare debitamente firmati</li><li>- un prospetto riepilogativo delle ore impegnate per ogni docente coinvolto</li></ul>		
Relazioni FF SS, destinatari di altri incarichi e referenti di sede	Le <b>Funzioni Strumentali</b> , i <b>destinatari di altri incarichi</b> ed i <b>referenti di sede</b> consegneranno <b>ciascuno la propria relazione</b> alla Dirigente scolastica.	Dirigente Scolastica	19/06/2024
Comunicazione insufficienze	I Docenti in caso di valutazioni non sufficienti compileranno sul registro elettronico la scheda delle carenze e le modalità di recupero.	Segreteria didattica	17/06/2024
Comunicazione non ammissione	I <b>coordinatori di classe</b> compileranno le comunicazioni e provvederanno personalmente alla consegna di una copia ai genitori	Segreteria didattica	19/06/2024
Consegna autodichiarazione frequenza corsi di formazione	I <b>Docenti</b> che hanno frequentato corsi attivati da enti o da altri Istituti consegneranno l'attestato dell'attività all'Ufficio del Personale.	Ufficio del Personale	17/06/2024

Considerata la rilevanza delle operazioni richieste, si confida nella massima collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Giovanna Caraccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse