



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003  
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it) [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

AI PRESIDENTI ED AI COMMISSARI  
DELLE COMMISSIONI D'ESAME  
ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE  
ALLA DSGA  
AI REFERENTI DEL PLICO TELEMATICO  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB

**OGGETTO: ESAME DI STATO A.S. 2023/24 – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

In riferimento agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli adempimenti di carattere tecnico-operativo ed organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame.

➤ **Disposizioni di cui all'O.M. n.55 del 22 marzo 2024**

Il Presidente e i commissari esterni delle due classi abbinata, unitamente ai membri interni di ciascuna delle due classi, si riuniscono, in seduta plenaria, presso l'istituto di assegnazione, il 17 giugno alle ore 8,30.

Il calendario delle prove per l'anno scolastico 2023/24 è il seguente:

- prima prova scritta: mercoledì 19 giugno, ore 8.30
- seconda prova scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: giovedì 20 giugno, ore 8.30

Il Presidente, durante la riunione plenaria o in una successiva, sentiti i componenti di ciascuna commissione, definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle commissioni, determinando la data di inizio dei colloqui per ciascuna classe/commissione e, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza. Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere di norma superiore a cinque. È altresì determinato l'ordine di successione per le operazioni di valutazione, nonché la data di pubblicazione dei risultati. Al fine di evitare sovrapposizioni e interferenze, i presidenti delle commissioni che abbiano in comune uno o più commissari interni concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio.

Si ricorda inoltre, che tutti i candidati dovranno presentarsi puntualmente all'inizio delle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066		Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536
<b>LICEI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• LICEO ARTISTICO:<ul style="list-style-type: none"><li>- DESIGN</li><li>- AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE</li></ul></li><li>• LICEO MUSICALE</li></ul>	<b>TECNICO SETTORE ECONOMICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</li><li>- ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li></ul>	<b>TECNICI SETTORE TECNOLOGICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI</li><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• ELETTRONICA ED Elettrotecnica</li><li>- ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>	<b>PROFESSIONALE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE</li></ul>	<b>SERALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO</li><li>• SISTEMA MODA</li></ul>

La prima prova scritta suppletiva si svolge mercoledì 3 luglio, dalle ore 8:30; la seconda prova scritta suppletiva si svolge giovedì 4 luglio 2024, dalle ore 8:30, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi per gli indirizzi nei quali detta prova si svolge in più giorni.

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'Esame di Stato 2023-24 si forniscono le indicazioni operative relative ai locali per lo svolgimento dei lavori delle commissioni e delle prove d'Esame come di seguito:

COMMISSIONE	SEDE	CLASSI	AULE ASSEGNATE
<b>BNITCA003 – III Commissione</b>	<b>Piazza L. Sodo Cerreto Sannita</b>		<b>Laboratorio Linguistico 1° piano</b>
		VA CAT VA CAT SERALE	Laboratorio Potenziamento Laboratorio Polivalente
<b>BNITIA001 – I Commissione</b>	<b>Piazza L. Sodo Cerreto Sannita</b>		<b>Laboratorio Matematica 2° piano</b>
		VA Inf. e tel. VB inf. e tel.	Aula n° 9 Aula n° 8
<b>BNITSI001 – I Commissione</b>	<b>Piazza L. Sodo Cerreto Sannita</b>		<b>Laboratorio Fazenda 2° piano</b>
		VA SIA	Aula n° 7
<b>BNLIC9001 – I Commissione</b>	<b>Via Cesine di sopra Cerreto Sannita</b>		<b>Laboratorio Plastica</b>
	Via Cesine di sopra Piazza L. Sodo Cerreto	VA Liceo Artistico VA Liceo Musicale	Aula n° 1 Laboratorio musicale piano CAT Aula n° 30
<b>BNITAM001 – I Commissione</b>	<b>Via Bagni San Salvatore Telesino</b>		<b>Classe IIA Elettrotecnica 1° piano</b>
	Via Bagni San Salvatore Piazza L. Sodo Cerreto	VA Moda VA Moda SERALE	Classe VA Moda S. Salvatore T. Aula n° 10 P.za L. Sodo Cerreto S. Aula n° 11
<b>BNITAT001 – I Commissione</b>	<b>Via Bagni San Salvatore Telesino</b>		<b>Laboratorio Chimica e Fisica piano terra</b>
		VA Elettrotecnica VB Automazione	Classe VA Elettrotecnica Laboratorio Informatica

#### ➤ Referenti plico telematico

- ✓ *Sede di Cerreto Sannita, piazza L. Sodo:*
  - Boffa Luigi
  - Del Basso Michele
  - Altieri Cosimo
  - La Porta Dario
- ✓ *Sede di Cerreto Sannita, Via Cesine di sopra:*
  - Baldo Silvana
- ✓ *Sede di San salvatore Telesino, via Bagni:*
  - Bianco Filippo
  - Ghidini Fabrizio

- **Disposizioni di cui alla Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 22479 del 30/05/2024**
- E' assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nelle note della scrivente Direzione generale n. 9466 del 6 marzo 2024 e n. 22213 del 29 maggio 2024;
  - è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo;
  - nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

I Presidenti ed i Commissari, hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura deve essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

Tutto il personale in servizio assicura la massima collaborazione e mette in atto, relativamente alle proprie competenze, quanto necessario per il buon funzionamento e il buon fine delle varie operazioni di esame. In particolare:

- assicura la propria presenza per tutto il tempo necessario, ricorrendo, eventualmente a turnazione e/o a lavoro straordinario (previa autorizzazione);
- predispone i locali necessari, assicurandosi che gli stessi, oltre che praticabili sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, si presentino dignitosi e accoglienti ed offrano un'immagine della scuola decorosa e consona alla particolare circostanza;
- per la sicurezza e l'affidabilità dei locali, si assicura che i relativi accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e che ciascuna Commissione possa disporre di un armadio metallico adatto allo scopo, dentro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati;
- durante lo svolgimento degli esami: assicura la massima sorveglianza e massima disponibilità per le fotocopie, controllando preventivamente che le fotocopiatrici siano perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficienti;
- gli assistenti tecnici: nelle aule delle varie Commissioni predisporranno i computer necessari, collegati alla rete internet e relative stampanti; vigileranno sulle apparecchiature elettronico-informatiche, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio;
- gli uffici di segreteria: prepareranno gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato; provvederanno a caricare tutti i dati degli studenti necessari per le varie operazioni; metteranno a disposizione, per le esigenze operative delle Commissioni, il telefono, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

➤ **Utilizzo ristretto della rete INTERNET**

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte, inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà

consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta e, eventualmente, alla terza prova scritta, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati:

- 1) dalla Dirigente scolastica o da chi ne fa le veci;
- 2) dalla Direttrice dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzata dalla Dirigente scolastica o da chi ne fa le veci;
- 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte deve essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Saranno, altresì, resi inaccessibili aule e laboratori di informatica.

Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

Si ringraziano fin d'ora tutto il personale e gli alunni per la collaborazione. Si coglie l'occasione per ricordare che durante lo svolgimento degli esami deve essere mantenuto sempre un atteggiamento rigoroso e corretto. In particolare durante lo svolgimento degli orali è necessario mantenere aperta la porta dell'aula ed evitare qualsiasi fonte di disturbo proveniente dai corridoi.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito ufficiale del MIM.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Giovanna Caraccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse