



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

Prot. n°:7082 del 19/11/2024

Ai DOCENTI
Loro sedi
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB
AL DSGA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE figure di Docente di Esperto e tutor interno per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico - Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222. Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1-“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023) Istruzioni operative prot. n. 0141549 del 07/12/23.

Codice CUP C54D23003000006

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37678

Titolo progetto: Empower Education: Potenziare l'Eccellenza nella scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25 e aggiornato per l’a.s. 2024/25;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza:

VISTO il PNRR: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 2.1 del PNRR: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO Allegato 1 Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66 da cui risultano assegnate a questa Istituzione scolastica 56.826,71 €;

VISTO l'atto di concessione prot. 37678 del 03/03/2024 regolarmente firmato dal Dirigente

VISTE le delibere di approvazione del progetto del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del progetto;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico;

ACQUISITA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Proget Manager a favore del Dirigente Scolastico, da parte dell'USR Campania, che autorizza all'avvio delle procedure previste nell'ambito del progetto;

VISTA la necessità di individuare figure di Docente tutor e di Esperto per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).intervento relativo al progetto in questione;

VISTA la necessità di dare attuazione al suddetto progetto, nel rispetto delle sue articolazioni progettuali;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di 3/6 informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18; VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 15/02/2023 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è inerente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, atitolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;(D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che le attività rientrano tra quelle regolarmente previste nel P.T.O.F. della scuola

DETERMINA E INDICE

una procedura di selezione interna e/o esterna per il reclutamento di esperti e tutor interni:

per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13

secondo la scheda allegata

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Figura di esperto	TITOLO progetto formativo e Compiti	Destinatari del progetto formativo	N. edizionii attive	N.Ore max ad esperto	Compensi esperto
ESPERTO/I FORMATORE in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu	PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA	Docenti e personale ATA	5	25 h per edizione	Euro 122,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO
ESPERTO/I FORMATORE in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	Docenti e personale ATA	9	10 h per edizione	Euro 122,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO
TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA			5	25 h per edizione	Euro 34,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO
TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO			9	10 h per edizione	Euro 34,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO

ARTICOLO 1- ORDINE DI SELEZIONE

Per l'affidamento degli incarichi di docente esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1a>P1b>P2>P3):

P1a. Docenti interni a tempo indeterminato possesso dei requisiti richiesti;

P1b. Docenti interni a tempo determinato possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Per l'affidamento dell'incarico di tutor interno previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2):

P1. Tutor interni a tempo indeterminato possesso dei requisiti richiesti;

P2. Tutor interni a tempo determinato in possesso dei requisiti richiesti;

ARTICOLO 2 - INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti sono descritti nella scheda, che li riporta classificandoli nei progetti formativi dai titoli:

- 1. PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA;**
- 2. LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso.

c) esperienza professionale nel campo specifico oggetto del modulo laboratoriale;

d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ARTICOLO 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE

Al fine della piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, l'esperto formatore:

1. predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire secondo il piano di lavoro elaborato e approvato dalla scuola.
2. predispone il materiale didattico necessario e di eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
3. partecipa alle riunioni di carattere organizzativo relative al modulo di sua competenza finalizzate alla realizzazione delle attività le quali costituiscono parte integrante del suo incarico.
4. si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti
5. assicura il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
6. ove previsto, compila la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
7. salvaguarda il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ARTICOLO 5 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. collabora con l'esperto secondo il piano di lavoro elaborato e approvato dalla scuola;
3. collabora con l'esperto alla predisposizione del materiale didattico necessario e di eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
4. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
5. acquisisce i dati anagrafici dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
6. collabora alla documentazione delle attività e inserisce tutti i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di gestione;
7. cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipa alle riunioni di carattere organizzativo relative al modulo di sua competenza finalizzate alla realizzazione delle attività le quali costituiscono parte integrante del suo incarico.
11. si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti
12. garantisce il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
13. si occupa di richiedere il supporto logistico all'attività formativa.
14. salvaguarda il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

L'esperto individuato per ciascuna area stipulerà un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato-A), corredate di curriculum vitae in formato europeo, vanno presentate inviando mail a bnis022003@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 14.00 del 25/11/2024.**

I curricula saranno valutati sulla base dei criteri stabiliti da regolamento interno d'Istituto e sulla base di esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, esperienze significative nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

Il CV in formato europeo dovrà attestare le competenze e le attività formative acquisite, inerenti al compito richiesto.

1. titolo di studio e relativa votazione;
2. possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti alla tipologia della attività da svolgere;
3. esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
4. esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
5. pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
9. corsi di aggiornamento frequentati;

La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella allegata (allegato B).

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali, in applicazione al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali come da delibere del collegio docenti e del CdI del secondo la tabella sotto indicata:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Requisiti di ammissione: Come riportato nell'avviso di selezione	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE		punti	punti
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) attinente al profilo richiesto (oggetto dell'incarico) (vecchio ordinamento o magistrale) (non cumulabile con A2 e A3)	PUNTI		
110 o 110 e lode	10		
Da 105 a 109	8		
100 – 104	6		
< 100	4		
A2. Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) attinente al profilo richiesto (oggetto dell'incarico) (non cumulabile con A1 e A3)	Da 105 a 110 e lode	8	
	100 - 104	6	
	< 100	4	
A3. Diploma attinente al profilo richiesto (non cumulabile con A1 e A2)		2	
A.4 Abilitazione professionale	4 pnt	4	
A5. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI POST-LAU-REA, CORSI DI PERFEZIONAMENTO	Max 8 pnt	4 cad	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI, FORMAZIONE E COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE ATTINENTI AL PROFILO RICHiesto (oggetto dell'incarico)			
B1. Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole - Enti privati in riferimento all'ambito progettuale di interesse	Max 12 pnt	4 cad.	
B2.COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 3 pnt	1 cad.	
B3.COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (almeno B2)	Max 3 pnt	3	
ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE			
C1. Esperienze di esperto e/o tutor attinente al profilo richiesto in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	Max 10 pnt	2 cad.	
C2 Esperienza di collaborazione con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso	Max 10 pnt	2 cad.	
C3. esperienze di collaborazione positiva in questa istituzione scolastica e/o in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	per ogni annualità - max 8 pnt	2 cad.	
C.4 Esperienze lavorative in ambito	max 10	2 cad.	

professionale/universitario relative all'ambito progettuale di interesse	punti				
C.5 Conoscenze specifiche dell'argomento, documentate attraverso pubblicazioni	max 2 pnt	1 cad.			
TOTALE					

ARTICOLO 7 - DURATA E MODALITA' DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima relativa alla scadenza del progetto così come indicato in piattaforma.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività di formazione saranno espletate in orario scolastico e/o co-curricolare e rendicontate attraverso firme di presenza sulla piattaforma dedicata.

ARTICOLO 8- CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso orario riconosciuto è pari ad € 122,00 onnicomprensivo per il docente esperto e € 34,00 onnicomprensivo per il tutor interno (cfr. Istruzioni MIM del 30 dicembre 2022) per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposizione di firma sulla piattaforma dedicata e apposita elaborazione di time sheet da parte del candidato. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

ARTICOLO 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande: - presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso e in particolare all'art. 3;

- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ARTICOLO 10 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni: svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 2 del presente avviso; consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico

ARTICOLO 11– RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 12- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'attivazione delle procedure in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ARTICOLO 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Carafa Giustiniani, piazza L. Sodo n. 2, Cerreto Sannita (BN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bnis022003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Carafa Giustiniani" è il Sig. Antonio Bove

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Giovanna Caraccio, in qualità di Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 16 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito nella sezione news e sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

ARTICOLO 17- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 18- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione