



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003  
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it) [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

Ai DOCENTI  
Loro sedi  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB  
AL DSGA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE - D.M. 65/2023- Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143. Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Codice CUP C54D23001500006**

**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32537**

**Titolo progetto STEM by me**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25 e aggiornato per l'a.s. 2023/24;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che all'Allegato 1- -del

PNRR assegna a questa istituzione scolastica un finanziamento pari a 72.306,40 €, di cui euro 53.858,86 per la quota A, Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e euro 18.447,54 per la quota B, percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

VISTE la Nota n. 132935 del 15 novembre 2023, contenente indicazioni sulla progettazione e sulla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) della Missione 4 Componente 1 del PNRR Componente 1;

VISTE le delibere di approvazione del progetto del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto;

VISTA la determina di assunzione in bilancio del progetto;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico;

ACQUISITA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Project Manager a favore del Dirigente Scolastico, da parte dell'USR Campania, che autorizza all'avvio delle procedure previste nell'ambito del progetto;

VISTO l'assunzione di incarico aggiuntivo di project manager del Dirigente Scolastico - Direzione e coordinamento della presente azione, prot. n. 2855 del 30/04/2024

PRESO ATTO che è prevista per l'attuazione del progetto un'Attività tecnica svolta dal Team Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e attività di Docente tutor e di Esperto per i percorsi formativi e laboratoriali relativi al progetto in questione;

VISTA la necessità di dare attuazione al suddetto progetto, nel rispetto delle sue articolazioni progettuali;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di 3/6 informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18; VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 15/02/2023 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è inerente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che all'Allegato 1-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che le attività rientrano tra quelle regolarmente previste nel P.T.O.F. della scuola

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi; -

CONSIDERATO CHE sono state emanate LE LINEE GUIDA PER LE DISCIPLINE STEM, adottate con il DM 184 del 15/09/2023;

VISTA la necessità di individuare figure cui affidare le attività di di Esperti per i percorsi formativi e laboratoriali e di orientamento relativi al progetto in questione;

**DETERMINA ED INDICE**

una procedura di selezione interna per il reclutamento di esperti interni e/o esterni per la realizzazione **DI PERCORSI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE secondo la scheda allegata:**

Figura di esperto	TITOLO progetto formativo e Compiti	Destinatari del progetto formativo	Articolazione e del percorso	N. corsi attivati	N.Ore max ad esperto	Compensi
n. 1/2 ESPERTO/I FORMATORE MENTOR in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento	<b>OrientaMenti STEM:</b> percorsi che orienteranno studenti verso studi e carriere STEM, valorizzando talenti, esperienze e inclinazioni, supportandoli nella scelta della scuola superiore, degli ITS Academy, delle università e carriere future.	piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti e eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.	Il percorso sarà gestito in orario extra-curricolare	2	40	Euro 79,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO

## **ARTICOLO 1- ORDINE DI SELEZIONE**

**Per l'affidamento degli incarichi di docente esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1a>P1b>P2>P3):**

P1a. Docenti interni a tempo indeterminato possesso dei requisiti richiesti;

P1b. Docenti interni a tempo determinato possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

## **ARTICOLO 2 - INTERVENTI PREVISTI**

Gli interventi previsti sono descritti nella scheda, e consistono in n. 2 percorsi di orientamento per studentesse e studenti verso studi e carriere STEM, valorizzando talenti, esperienze e inclinazioni, supportandoli nella scelta della scuola superiore, degli ITS Academy, delle università e carriere future.

## **ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso.

c) esperienza professionale nel campo specifico oggetto del modulo laboratoriale;

d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto.

### **Requisiti minimi di accesso per il ruolo di esperto**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica in discipline STEM
- Essere in possesso di competenze documentate sul mentoring e orientamento

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ARTICOLO 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE**

Al fine della piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, l'esperto formatore:

1. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire secondo il piano di lavoro elaborato e approvato dalla scuola, ivi compresa la realizzazione di prodotti finali ove previsti, coerenti con gli obiettivi generali dell'intero progetto e con il Piano dell'offerta formativa triennale della nostra istituzione scolastica;
2. predisporre il materiale didattico necessario e di eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
3. partecipa alle riunioni di carattere organizzativo relative al modulo di sua competenza finalizzate alla realizzazione delle attività le quali costituiscono parte integrante del suo incarico.
4. si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti
5. assicura il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
6. collabora con il Team e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
7. ove previsto, compila la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
8. salvaguarda il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

L'esperto individuato per ciascuna area stipulerà un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

#### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato-A), corredate di curriculum vitae in formato europeo, vanno presentate inviando mail a [bnis022003@istruzione.it](mailto:bnis022003@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 14.00 del 25/11/2024.**

I curricula saranno valutati sulla base dei criteri stabiliti da regolamento interno d'Istituto e sulla base di esperienze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, esperienze significative nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

Il CV in formato europeo dovrà attestare le competenze e le attività formative acquisite, inerenti al compito richiesto.

1. titolo di studio e relativa votazione;
2. possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti alla tipologia della attività da svolgere;
3. esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;

- 4. esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- 5. pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
- 9. corsi di aggiornamento frequentati;

La valutazione sarà effettuata sulla base della tabella allegata (allegato B).

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

#### ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali, in applicazione al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali come da delibere del collegio docenti e del CdI del secondo la tabella sotto indicata:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Requisiti di ammissione: Come riportato nell'avviso di selezione				punti	punti
ISTRUZIONE					
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) attinente al profilo richiesto (oggetto dell'incarico) (vecchio ordinamento o magistrale) <i>non cumulabile con A2)</i>	110 o 110 e lode	PUNTI 10			
	Da 105 a 109	8			
	100 – 104	6			
	< 100	4			
A.2 Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) attinente al profilo richiesto (oggetto dell'incarico) <i>(non cumulabile con A1)</i>	Da 105 a 110 e lode	8			
	100 - 104	6			
	< 100	4			
A.2 Abilitazione professionale	2 pnt	2			
A3. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA, CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO	Max 8 pnt	4 cad			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI, FORMAZIONE E COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO (oggetto dell'incarico)					
B1. Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole - Enti privati in riferimento all'ambito progettuale di interesse	Max 12 pnt	4 cad.			
B2.COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 5 pnt	1 cad.			

<b>B3.COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE nella lingua oggetto del percorso formativo</b>	Max 3 pnt	3			
<b>ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. Esperienze di esperto e/o tutor attinente al profilo richiesto in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR</b>	Max pnt 12	2 cad.			
<b>C2 Esperienza di collaborazione con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso</b>	Max pnt 10	2 cad.			
<b>C3. esperienze di collaborazione positiva in questa istituzione scolastica e/o in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico</b>	per ogni annualità - max 6 pnt	2 cad.			
<b>C.4 Esperienze lavorative in ambito professionale/universitario relative all'ambito progettuale di interesse</b>	max punti 10	2 cad.			
<b>C.5 Conoscenze specifiche dell'argomento, documentate attraverso pubblicazioni</b>	max 2 pnt	1 cad.			
<b>TOTALE</b>					

#### ARTICOLO 7 - DURATA E MODALITA' DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima relativa alla scadenza del progetto così come indicato in piattaforma.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività di formazione saranno espletate in orario extracurricolare e rendicontate attraverso firme di presenza sulla piattaforma dedicata.

#### ARTICOLO 8- CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso orario riconosciuto è pari ad € 79,00 omnicomprensivo per il docente esperto (cfr. Istruzioni MIM del 30 dicembre 2022) per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposizione di firma sulla piattaforma dedicata e apposita elaborazione di time sheet da parte del candidato. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

#### ARTICOLO 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande: - presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso e in particolare all'art. 3;

- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

#### **ARTICOLO 10 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni: svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'art. 2 del presente avviso; consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico

#### **ARTICOLO 11– RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 12- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'attivazione delle procedure in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **ARTICOLO 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Carafa Giustiniani, piazza L. Sodo n. 2, Cerreto Sannita (BN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bnis022003@pec.istruzione.it](mailto:bnis022003@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Carafa Giustiniani" è il Sig. Antonio Bove

##### **Base giuridica del trattamento**



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ARTICOLO 15 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Giovanna Caraccio, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **ARTICOLO 16 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito nella sezione news e sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

## **ARTICOLO 17- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 18- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Giovanna Caraccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B :** griglia di valutazione